

FiberBase GmbH · Rudolf-Diesel-Straße 9 · D-27232 Sulingen

Bürokauffrau/-mann (m/w/d):

Deine Aufgaben

- Organisation des Büros
- Dokumentation von Bauleistungen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Kundenterminierungen
- Erstellen von Statistiken und Berichten

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und selbstständige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Quereinsteiger mit kaufmännischem Verständnis sind willkommen!

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und moderne Tätigkeit
- unbefristete Stelle
- Betriebliche Krankenversicherung von der Allianz
- 30 Tage Jahresurlaub plus Sonderurlaub bei z.B. Geburt/Hochzeit
- offenes Team mit flachen Hierarchien
- eine umfassende Einarbeitung
- Möglichkeit von Homeoffice
- Betriebliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine umfassende Einarbeitung

Art der Stelle:

- Vollzeit, Festanstellung

Gehalt:

- 34.000,00€ - 40.000,00€ pro Jahr Brutto Startgehalt, je nach Qualifikation

Ausbildung:

- Min. Realschulabschluss oder gleichwertig

Berufserfahrung:

- Wünschenswert

Arbeitsort:

- Regional

FiberBase GmbH

Rudolf-Diesel-Straße 9 · D-27232 Sulingen · anfrage@fiberbase.de

Amtsgericht Walsrode · HRB 211936 · Sitz, Erfüllungsort und Gerichtsstand: Sulingen

Geschäftsführende Gesellschafter: Michael Rusenko, Alan Beri, Hamo Ammo, Andreas Heinrich · Volksbank Niedersachsen-Mitte eG

IBAN: DE02 2569 1633 1055 5951 00

BIC: GENODEFISUL

Steuer.-Nr. 45 / 202 / 02654 · USt-Id-Nr. DE368019074

www.fiberbase.de

Schlüsselfertige Glasfaserverlegung bis Netzebene 4

